

# 健康食品管理士会 近畿支部

## 2020年度 総会

令和3年3月14日

オンライン総会

# 支部会員数に関する報告

- **近畿支部会員数（2020年度）**

**有効会員 453名**      （認定会員1000名）

# 2020年度 事業報告

## 1. 研修会及び総会

### ①資格制度研修会・近畿支部総会

日及び場所：令和3年3月14日

(オンライン形式)

(注)

本部からの要請により、本年度の研修会は年度後半の  
1回のみ開催

## 2. 役員会

1回

(オンライン形式)

令和2年度収支計算書の勘定科目一覧

令和2年4月～令和3年2月までの収支計算書

日本食品安全協会近畿支部

勘定科目	金額	勘定科目の説明
(資金収支の部)		
I 経常収入の部		
1. 会費収入		
1) 本部よりの入金	¥213,043	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
2. 事業収入		
1) ○○事業収入	****	○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入	****	
3. 補助金等収入		
1) ○○補助金収入	****	
2) ○○寄付金収入	****	
4. 雑収入		
1) 受取利息		2) 預金利子
2) 雑収入		0) 負担金徴収金・祝儀他その他の収入
経常収入合計 (A)	¥213,045	
II 経常支出の部		
1. 事業費		
1) 研修会事業費	¥0	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 研修会事業費	****	本日の総会及び研修会の費用を含んでおりません。
3)	****	
2. 管理費		
1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥0	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1旅費交通費	¥0	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4) -2日当	¥27,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥19,200	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥0	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥550	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)	****	
経常支出合計 (B)	¥46,750	
経常収支差額 (A) - (B) = ①	¥166,295	

令和2年4月～令和3年2月までの収支計算書

Ⅲ その他資金収入の部

1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	0	備品等を売却した場合の売却代金
2)	****	

2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	0	一時的に外部より借入したもの
2)	****	

その他資金収入合計 (C) 0

Ⅳ その他資金支出の部

1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	****	

2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	****	

その他資金支出合計 (D) 0

当期収支差額 ①+(C)-(D)=② ¥166,295

前期繰越収支差額 ③ ¥414,817

次期繰越収支差額 ②+③ ¥581,112

# 2020年度 会計監査報告

- **健康食品管理士会近畿支部の2020年度  
会計監査を行ったところ業務内容・会計処理、  
いずれも適切に行われていた事を此処に報告  
します**

令和3年3月14日

監事 上田茂登子

山下己紀子

# 2021年度事業計画（案）

## 1. 研修会及び総会

### ① 資格制度研修会

日及び場所：2021年9月5日  
（オンライン or ハイブリッド形式）

### ② 近畿支部総会・資格制度研修会

日及び場所：2022年3月6日  
（オンライン or ハイブリッド形式）

## 2. 役員会

4回（オンライン形式）

3. その他 4月～9月の日本食品安全協会主催の研修会  
（3回を予定）との共催

令和3年度予算案の勘定科目一覧  
日本食品安全協会近畿支部

勘定科目	金額	勘定科目の説明
(資金収支の部)		
I 経常収入の部		
1. 会費収入		
1) 本部よりの入金	¥840,900	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
2. 事業収入		
1) ○○事業収入		○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入		
3. 補助金等収入		
1) ○○補助金収入		
2) ○○寄付金収入		
4. 雑収入		
1) 受取利息	¥100	預金利子
2) 雑収入		負担金徴収金・祝儀他その他の収入
経常収入合計 (A)	¥841,000	
II 経常支出の部		
1. 事業費		
1) 研修会事業費	¥300,000	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2)		
3)		
2. 管理費		
1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥43,000	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1旅費交通費	¥50,000	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4) -2日当	¥72,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥50,000	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥10,000	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥10,000	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)		
経常支出合計 (B)	¥535,000	
経常収支差額 (A) - (B) = ①	¥306,000	



### Ⅲ その他資金収入の部

#### 1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	¥0	備品等売却した場合の売却代金
2)	****	

#### 2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	¥0	一時的に外部より借入したもの
2)	****	

その他資金収入合計 (C) ¥0

### Ⅳ その他資金支出の部

#### 1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	¥0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	****	

#### 2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	¥0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	****	

その他資金支出合計 (D) ¥0

当期収支差額 ①+(C)-(D)=② ¥306,000

前期繰越収支差額 ③ ¥0

次期繰越収支差額 ②+③ ¥306,000

# 2021・2022年度 支部長・監事 選出（案）

- **支部長**      長岡 康夫（関西大学）
- **監 事**      山下己紀子（亥埜クリニック）  
                 上田茂登子

# 2021・2022年度 新役員の紹介

<b>支部長</b>	長岡 康夫	(関西大学)
<b>副支部長</b>	杉山 昌晃	(多根総合病院)
	細見 亮太	(関西大学)
<b>事務局長</b>	高橋 克己	
<b>会 計</b>	内堀 恵美	(京都橘大学)
<b>理 事</b>	上地 裕美	(南大阪病院)
	吉本 茂	(若草第一病院)
<b>監 事</b>	山下己紀子	(亥埜クリニック)
	上田茂登子	
<b>顧 問</b>	竹浦 久司	(多根総合病院)
	三木谷研一	

2020年度近畿支部総会の折、役員に一任いただいた  
令和3年3月分の収支決算を追加し、  
**2020年度収支決算書**(令和2年4月～令和3年3月)  
を  
以下に追加・挿入しました

令和2年度収支計算書の勘定科目一覧  
日本食品安全協会近畿支部

2020年度収支決算書(令和2年4月～令和3年3月)

勘定科目	金額	勘定科目の説明
(資金収支の部)		
I 経常収入の部		
1. 会費収入		
1) 本部よりの入金	¥213,043	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
2. 事業収入		
1) ○○事業収入	****	○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入	****	
3. 補助金等収入		
1) ○○補助金収入	****	
2) ○○寄付金収入	****	
4. 雑収入		
1) 受取利息		5預金利子
2) 雑収入		0負担金徴収金・祝儀他その他の収入
経常収入合計 (A)	¥213,048	
II 経常支出の部		
1. 事業費		
1) 研修会事業費	¥0	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 研修会事業費	****	本日の総会及び研修会の費用を含んでおりません。
3)	****	
2. 管理費		
1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥0	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1旅費交通費	¥0	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4) -2日当	¥57,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥19,200	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥0	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥550	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)	****	
経常支出合計 (B)	¥76,750	
経常収支差額 (A) - (B) = ①	¥136,298	

Ⅲ その他資金収入の部

2020年度収支決算書(令和2年4月～令和3年3月)

1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	0	備品等を売却した場合の売却代金
2)	****	

2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	0	一時的に外部より借入したもの
2)	****	

その他資金収入合計 (C) 0

Ⅳ その他資金支出の部

1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	****	

2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	****	

その他資金支出合計 (D) 0

当期収支差額 ①+(C)-(D)=  
② ¥136,298

前期繰越収支差額 ③ ¥414,817

次期繰越収支差額 ②+③ ¥551,115